

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013

Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002

Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI - -RICADI
Prot. 0006357 del 10/07/2024
VI (Entrata)

All'Albo on line- All'A.T

AL Sito Web

Al fascicolo PNRR – DM 66/2023

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TUTOR/ESPERTI NEI
PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.
66/2023)

CUP: D54D23007490006

COD. PROG. - M4C1I2.1-2023-1222-P-44514

Titolo: UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE,
INCLUSIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 39.496,58 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE (DM 66/2023) presentato in data 27/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA

PRESO ATTO PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – prot. n. 0037539

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2897 del 27.03.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE, CUP D54D23007490006, di avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi previsti dal progetto;

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- Laboratori di formazione sul campo per docenti;
- Comunità di pratiche per l'apprendimento.

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il proprio decreto di avvio del procedimento di una o più selezioni volte al conferimento di incarichi individuali relativo al progetto PNRR D.M. 66/2023 – prot. n. 5275 del 06/06/2024

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor, per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto:

Progetto PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

CUP: D54D23007490006

COD. PROG. - M4C1I2.1-2023-1222-P-44514

Titolo: UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato, così articolato: Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	<p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> <p>Tutor</p> <p>Il candidato TUTOR dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.</p>	<p>Percorsi formativi per docenti e personale ATA in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Progettare, programmare e comunicare la scuola digitale attraverso un utilizzo innovativo del registro elettronico La valutazione formativa nella scuola primaria con il supporto del registro elettronico Le richieste e comunicazioni di assenze e ferie con il digitale Gestire le presenze del personale Progettare, programmare e comunicare la scuola digitale attraverso un utilizzo innovativo del registro elettronico La valutazione formativa nella scuola Secondaria di I Grado con il supporto del registro elettronico Le richieste e comunicazioni di assenze e ferie con il digitale Gestire le presenze del personale La digitalizzazione e le assenze del personale della scuola La segreteria nella sua organizzazione generale: il quadro normativo e la digitalizzazione delle segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie I programmi web principali utilizzati dalle segreterie Le richieste e comunicazioni di assenze e ferie con il digitale 	<p>3 Tutor</p> <p><i>Destinatari della formazione:</i></p> <p><i>Docenti della scuola dell'infanzia e primaria</i></p> <p><i>Docenti della scuola secondaria di primo grado</i></p> <p><i>Personale ATA: DSGA, Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici.</i></p>	<p>90 <i>(30 ore cad.)</i></p>	<p>Euro 34,00</p>
2	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p>Esperto/Tutor</p> <p>Il candidato ESPERTO dovrà avere comprovata e documentata esperienza nel settore di pertinenza dei</p>	<p>Laboratori di formazione per docenti, in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0.</p>	<p>1 Esperti -----</p> <p>1 Tutor</p> <p><i>Destinatari della formazione: docenti scuola secondaria di primo grado</i></p>	<p>30</p>	<p>Euro 122,00 -----</p> <p>Euro 34,00</p>

	percorsi formativi Il candidato TUTOR dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.				
3	Comunità di pratiche per l'apprendimento Il candidato TUTOR dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado con comprovata esperienza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali.	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo.	3 Tutor	198 (66 ore cad.)	Euro 34,00

Articolo 2 – Destinatari

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte della categoria professionale dei docenti esperti/tutor di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura in servizio:

1. Prioritariamente presso l'Istituto Comprensivo di Ricadi (VV)
2. Secondariamente presso una Istituzione Scolastica pubblica del territorio Nazionale
3. Oppure in assenza delle prime due figure, candidati appartenenti al mondo del lavoro e delle professioni.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente avviso di selezione, sarà adottato il seguente ordine delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti esterni appartenenti al mondo del lavoro e delle professioni.

***Si indicano qui di seguito i compiti del docente esperto e del docente tutor:**

Esperto

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente ai contenuti previsti dal percorso formativo, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi con il tutor e il gruppo di progettazione;
- tenere gli incontri formativi per i docenti sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito in accordo con il gruppo di progettazione, l'Ufficio del DS e del DSGA;
- mantenere il contatto con i corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere e uno finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione erogata;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Tutor

- in stretto contatto con l'esperto, verificare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- monitorare la presenza dei corsisti;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- provvedere alla stesura di una relazione finale in accordo con l'esperto;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 3 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano esperienza di insegnamento nell'ambito delle discipline oggetto delle Linee di intervento o esperienze professionali in ruoli di responsabilità/supporto operativo (team digitale, animatore digitale, funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente Scolastico, coordinatori dipartimento...) o competenze certificate in ambito informatico all'interno di istituzioni scolastiche;
- xi. intervento o esperienze professionali in ruoli di responsabilità/supporto operativo (team digitale, animatore digitale, funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente Scolastico, coordinatori dipartimento...) o competenze certificate in ambito informatico all'interno di istituzioni scolastiche;

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo. La misura del compenso è differenziata in relazione ai percorsi come di seguito indicato:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Tutor	€ 34,00
Laboratori di formazione sul campo	Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Tutor	€ 34,00

Gli importi sono onnicomprensivi. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta previa compilazione dei fogli firma.

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
3. Il compenso potrà essere ridotto proporzionalmente in caso di contrazione del finanziamento, a qualunque titolo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 17/07/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPENSIVO DI RICADI**, a mezzo mail all'indirizzo: vvic817002@pec.istruzione.it con oggetto: *“Candidatura per la selezione personale, Esperto o Tutor DM 66/2023*
 - ***Percorsi di formazione sulla transizione digitale;***
 - ***Laboratori di formazione sul campo per docenti;***
 - ***Comunità di pratiche per l'apprendimento.***
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icricadi.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Fiumara.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI, rappresentato dal Dirigente Scolastico reggente Prof. Francesco Fiumara;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Docente Pantano Giuseppina. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel: 0963/663573, email:vvic817002@istruzione.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icricadi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Fiumara

F.to digitalmente

Responsabile dell'istruttoria: DSGA Scaramozzino Ambrogio

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** istanza di partecipazione
- **All. 2:** dichiarazione sostitutiva di certificazione
- **All. 3:** scheda di valutazione dei titoli posseduti
- **All. 4:** dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Titolo progetto: **UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE,
DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE.**

CUP: D54D23007490006

COD. PROG. - M4C1I2.1-2023-1222-P-44514

Allegato 1:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'IC di RICADI

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in Via _____

Indirizzo posta elettronica _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la progettazione, realizzazione di uno o più percorsi nell'ambito delle azioni:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

- Tutor** (percorsi formativi per docenti della scuola dell'infanzia e primaria)
- Tutor** (percorsi formativi per docenti della scuola secondaria di primo grado)
- Tutor** (percorsi formativi per il personale ATA)

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

- Esperto formatore** (percorsi formativi per docenti della scuola secondaria di primo grado)
- Tutor** (percorsi formativi per docenti della scuola secondaria di primo grado)

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

- Tutor**

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito e di aver preso visione del bando.

Si allega alla presente:

- **curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni** contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del **documento di identità** in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato **PRIVATO DI OGNI DATO SENSIBILE** (foto, data di nascita, indirizzo, n. telefono, codice fiscale);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta secondo l'all. 2 dell'avviso
- tabella di autovalutazione per l'incarico specifico, redatta secondo l'all. 3 dell'avviso;
- dichiarazione di insussistenza conflitti di interesse, redatta secondo l'all. 4 dell'avviso;

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data

Firma

Titolo progetto: **UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE,
DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE.**

CUP: D54D23007490006

COD. PROG. - M4C1I2.1-2023-1222-P-44514

Allegato 2:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Autocertificazione

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- di essere nato/a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici,
- di essere iscritto/a nell'albo o elenco _____
- di svolgere la professione di _____
- di appartenere all'ordine professionale _____
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- stato di disoccupazione
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____

Firma _____

	Dottorato di ricerca (max 2)	Punti: 5 per ogni titolo		
	Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti (max 2)	Punti: 3 per ogni titolo		
Aggiornamento professionale	Corsi di formazione pertinenti alla tipologia di intervento	Punti: 1 per ogni corso (max 10 punti)		
Esperienze professionali (coerenti con la tipologia d'intervento)	Incarico di Facilitatore/animatore (solo per il reclutamento del facilitatore)	Punti: 2 punti per ogni incarico		
	Incarico di Valutatore (solo per il reclutamento del valutatore)	Punti: 2 punti per ogni incarico		
	Tutoraggio nei progetti P.O.N. - P.O.R. - PNRR	Punti: 1 punto per ogni incarico max 4 punti		
	Competenza nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonchè conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020 dichiarate nel curriculum, in relazione ad attività documentate di facilitatore e/o referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti: 2 punti per ogni incarico max 20 punti		
	Incarico di Funzione Strumentale	Punti: 1 punto ogni incarico max 8 punti		
	Collaboratore di direzione, fiduciario di plesso	Punti: 2 punti ogni incarico max 12 punti		
	Membro commissione progettazione PON	Punti: 4		
	Partecipazione GOP	Punti: 1 punto max 3 punti		
	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	Punti: 1 punto per ogni anno max 20 punti		

Firma _____

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/La sottoscritt _____

- Si impegna ad assumere l'incarico senza riserve, secondo il calendario che sarà definito;
- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03 e GDPR;

Data

Firma _____

Titolo progetto: **UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE,
DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE.**

CUP: D54D23007490006

COD. PROG. - M4C1I2.1-2023-1222-P-44514

Allegato 4:

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____, C.F. _____
in servizio presso _____,
con la qualifica di _____
in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico
- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, _____

IL DICHIARANTE

Allega:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.